****

Referentni broj nabavke: 01-2474

Datum: 22. septembar 2023. godine

Na osnovu člana 3.4. Pravilnika o nabavkama Crvenog krsta Crne Gore objavljuje na web stranici

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK NABAVKE**

hrane za potrebe socijalno ugroženih lica u Crnoj Gori

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[**oBRAZAC A-01 – POZIV ZA PONUDU** 3](#_Toc132811721)

[**oBRAZAC A-02 – UPUTStvO ZA PONUĐAČE** 6](#_Toc132811722)

[**OBRAZAC A-03 – USLOVI ZA PONUĐAČA** 12](#_Toc132811723)

[**oBRAZAC A-04 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA** 13](#_Toc132811724)

[**OBRAZAC A-05 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA PONUĐAČA** 21](#_Toc132811725)

[**OBRAZAC A-06 – POČETNA STRANA I SADRŽAJ PONUDE** 22](#_Toc132811726)

[**OBRAZAC A-07 – PODACI O PONUĐAČU** 23](#_Toc132811727)

[**OBRAZAC A-08 – FINANSIJSKA PONUDA** 24](#_Toc132811728)

[**OBRAZAC A-09 – NACRT UGOVORA** 26](#_Toc132811729)

**oBRAZAC A-01 – POZIV ZA PONUDU**

|  |
| --- |
| Broj akta: 01-2474  Datum: 22.09.2023. godine  Mjesto: Podgorica |

1. **PODACI O POZIVU**

|  |  |
| --- | --- |
| U skladu sa tačkom 4.5.4. “Objavljivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije” Pravilnika o nabavkama Crvenog krsta Crne Gore donosi se,  **P O Z I V**  za dostavljenje ponude | |
| 1. **NARUČILAC** | Crveni krst Crne Gore |
| 1. **ADRESA** | Jovana Tomaševića br. 6, 81 000 Podgorica |
| 1. **NAZIV NABAVKE** | NABAVKA HRANE ZA POTREBE SOCIJALNO UGROŽENIH U CRNOJ GORI |
| 1. **PREDMET NABAVKE** | Roba |
| 1. **VRSTA POSTUPKA** | Otvoreni postupak |
| 1. **REFERENTNI BROJ** | 01-2474 |
| 1. **OBEZBIJEĐENA SREDSTVA** | Budžet Crvenog krsta Crne Gore |
| 1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE :** 62.000,00 eur sa PDV-om | |
| 1. **KRITERIJUM ZA ODABIR PONUDE**  * najniža ponuđena cijena | |
| 1. **ROK VAŽENJA PONUDE**  * Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda. * Planirani datum otvaranja ponude je 02. oktobar 2023. godine. | |
| 1. **GARANCIJA**   I Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju** ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude **i 5 dana** nakon isteka važenja ponude *(ukupno 65 dana)*.  **Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:**   1. odustane od ponude u roku važenja ponude; 2. ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3. ne obavijesti Naručioca o postojanju sukoba interesa; 4. odbije da potpiše Ugovor o nabavci.   II Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija biće dužan da na dan zaključenja ugovora o nabavci dostavi naručiocu **garanciju za dobro izvršenje ugovora** u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora. | |
| 1. **KRITERIJUM ODABIRA** 2. najniža ponuđena cijena – < 100> bodova | |
| 1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**     **Najniža ponuđena cijena** dobija maksimalan broj bodova – **100 bodova**.  Ostale ponude se boduju po formuli:  C = (Cmin / Cp) x 100  Cp - ponuđena cijena *(sa pdv-om)*  Cmin - najniža ponuđena cijena *(sa pdv-om)*  *(Ako je ponuđena cijena 0.00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0.01EUR).* | |
| 1. **FINANSIJSKA DINAMIKA** 2. Rok plaćanja je 30 dana, po dostavljenoj fakturi. 3. Način plaćanja je virmanski. | |

1. **SADRŽINA POZIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Obrazac** | **Opis** |
| **1.** | A - 02 | Uputstvo za ponuđače |
| **2.** | A - 03 | Uslovi za ponuđača |
| **3.** | A - 04 | Tehnička specifikacija |
| **4.** | A - 05 | Izjava o nepostojanju sukoba interesa |
| **5** | A - 06 | Početna strana I sadržaj ponude |
| **6.** | A - 07 | Podaci o ponuđaču |
| **7.** | A - 08 | Finansijaka ponuda |
| **8.** | A - 09 | Nacrt ugovora |

**oBRAZAC A-02 – UPUTStvO ZA PONUĐAČE**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 22.09.2023. godine  Mjesto: Podgorica  Referentni broj: 01-2474 | |
| 1. **NARUČILAC** | Crveni krst Crne Gore |
| 1. **PREDMET NABAVKE** | Roba |
| 1. **NAZIV NABAVKE** | Nabavka hrane za potrebe socijalno ugroženih u Crnoj Gori |
| 1. **KRITERIJUM ZA ODABIR PONUDE**  * Najniža ponuđena cijena | |

Podnošenjem ponude, ponuđači u potpunosti i bezrezervno prihvataju posebne i opšte uslove koji regulišu ugovor kao jedini osnov ovog tenderskog postupka.

Od ponuđača se očekuje da pažljivo ispitaju i poštuju sva uputstva, obrasce, odredbe ugovora i specifikacije predviđene pozivom.

Nedostavljanje ponude koja sadrži sve tražene informacije i dokumentaciju u navedenom roku dovodi do odbijanja ponude.

Ne mogu se uzeti u obzir bilo kakve primjedbe koje se odnose na tenderski dosije; primjedbe mogu rezultirati trenutnim odbijanjem ponude bez dalje evaluacije.

Privredni subjekt ima pravo da pisanim zahtjevom traži od Naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije, odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije tokom roka za dostavljanje prijava za kvalifikaciju ili ponuda, a najkasnije 4 dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava za kvalifikaciju ili ponuda. Naručilac je dužan da, pojašnjenje tenderske dokumentacije objavi, odnosno dostavi preko svog sajta u što kraćem roku, a najkasnije 2 dana od dana prijema zahtjeva. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije moguće je uputiti na mail adresu [pravna.sluzba@ckcg.me](mailto:pravna.sluzba@ckcg.me).

1. **PREDMET NABAVKE**
   1. Predmet nabavke jeste ugovor o nabavci sljedećih proizvoda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB | Naziv artikla/opis | Jedinica mjere | Količina |
| 1 | Jestivo rafinisano suncokretovo ulje, 1 l | kom | 6.000 |
| 2 | Kristalni bijeli šećer, 1 kg | kom | 3.000 |
| 3 | Pasulj, bijelo zrno, 1 kg | kom | 3.000 |
| 4 | Pirinač, bijeli, dugo zrno, 1 kg | kom | 3.000 |
| 5 | Tjestenina, makarone, 350 gr | kom | 9.000 |
| 6 | Kokošija supa, gotova, 65 gr | kom | 15.000 |
| 7 | Sardina, 125 gr | kom | 6.000 |
| 8 | Goveđi narezak, 150 gr | kom | 6.000 |
| 9 | Pileća pašteta, 150 gr | kom | 6.000 |
| 10 | Suvi keks, 600 gr | kom | 1.500 |
| 11 | Puding, vanilla/čokolada, kesica, 45 gr | kom | 15.000 |
| 12 | Brašno, tip 400, 25/1 kg | vreća | 1.500 |
| 13 | Bijele kartonske kutije, 25x40x28 cm (ŠxDxV) | kom | 1.500 |

* 1. Ponuđeni proizvodi moraju biti u potpunosti u skladu sa tehničkim specifikacijama navedenim u pozivu (tehnički aneks) i u svakom pogledu u skladu sa količinama, uzorcima i drugim uputstvima koje je naveo ponuđač.
  2. Ponuđači ne smiju da ponude alternativno rješenje mimo onoga što je navedeno pozivom.
  3. Pozivom se zahtijeva minimum koji ponuđač mora da ispuni, ponuda kvalitetnijih proizvoda i robe boljih karakteristika je prihvatljiva.

1. **VREMENSKI OKVIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DATUM[[1]](#footnote-1)** |
| **Rok za dostavljanje ponuda** | 02.10.2023. (12 h) |
| **Otvaranje ponuda** | 02.10.2023. |
| **Informacija o ishodu evaluacije** | 05.10.2023. |
| **Potpisivanje ugovora** | 13.10.2023. |

1. **DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponude se moraju poslati naručiocu prije roka navedenog za dostavljanje ponuda.

Ponude moraju sadržati sva dokumenta propisana Obrascem A-03 i priremljena i dostavljena na način propisano ovim Obrascem i ista moraju biti dostavljene na sljedeću adresu:

**Crveni krst Crne Gore**

**ulica Jovana Tomaševića broj 6**

**81 000 Podgorica**

Ukoliko se ponude dostavljaju ručno, treba ih dostaviti na sljedeću adresu:

**Podgorica, ulica Jovana Tomaševića broj 6,**

**od 09-15 h,**

**Ponude je moguće dostaviti zaključno sa danom 02.10.2023. godine do 12 časova.**

Ponude moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Ponuda mora biti dostavljena u jednom originalu, sa naznakom 'original'.
2. Ponuda se dostavlja:

* bilo poštom ili kurirskom službom, u čijem slučaju dokaz će predstavljati poštanski žig ili datum uplatnice;
* ili ručnom dostavom u prostorije naručioca od strane ponuđača ili od strane zastupnika, u čijem slučaju dokaz se sastoji od potvrde o prijemu koju izdaje naručilac.

1. Sve ponude, uključujući obrasce i svu prateću dokumentaciju, moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti sa :

* Adresom ponuđača;
* Referentnim brojem postupka;
* Naznačenim riječima „**Ne otvarati prije sastanka komisije za otvaranja i vrednovanje ponuda**”
* Naziv ponuđača;
* Adresa ponuđača.

1. **OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje i vrednovanje ponuda biće održano 02.10.2023. godine u prostorijama Crvenog krsta Crne Gore, bez prisustva ponuđača.

Žalba na odluku o izboru ponude nije moguća.

**OBRAZAC A-03 – USLOVI ZA PONUĐAČA**

1. **OBAVEZNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA POSJEDUJE**
2. Da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;
3. Da nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko krivično djelo;
4. Da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, na dan otvaranja ponuda.
5. **OSTALI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA POSJEDUJE**
6. Privredni subjekat je dužan da dostavi dokaz da je uspostavio i primjenjuje postupke koji se zasnivaju na HACCP principima (HACCP sertifikat) u skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane za sve partije;
7. Izjavu Ponuđača da garantuje Naručiocu za kvalitet robe u roku predviđenom deklaracijom proizvođača;
8. Izjavu Ponuđača da ponuđena cijena uključuje i sve zavisne troškove nabavke;
9. Izjavu Ponuđača da će omogućiti da Naručilac vrši kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu traženih artikala prilikom svake isporuke. Provjeravaće se da li isporučeni artikli odgovaraju traženim karakteristikama Naručioca, koji su bili definisani tehničkom specifikacijom predmeta nabavke i količini koju je Naručilac trebovao i prihvaćenoj ponudi Ponuđača. Ukoliko se ispostavi da isporučeni artikli ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i traženoj količini, Ponuđač će biti dužan isto zamijeniti, odnosno isporučiti traženu količinu, u roku od 24 časa od trenutka prijema Zahtjeva za reklamaciju.

**a) Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.**

**b) Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.**

**oBRAZAC A-04 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA PONUDOM ZA:**

Naziv ugovora: Ugovor o nabavci hrane za potrebe socijalno ugroženih u Crnoj Gori

Referentni broj: 01-2474

Uputstvo:

* Kolone I-III popunjava Naručilac
* Kolone IV-V popunjava Ponuđača
* Kolonu VI popunjava Evaluaciona komisija

Kolone koje popunjava Naručilac predstavljaju minimalne zahtjeve koje je ponuđač u obavezi da ispuni prilikom dostavljanja ponude. U slučaju da ponuđač ne ispuni minimalne zahtjeve u dijelu količine, specifikacije, kvaliteta i sl. ponuda se odbija.

Kolonu IV koje popunjava Ponuđač mora da detaljno, jasno i precizno prezentuje svoju ponudu (nije dozvoljeno da se unose podaci kao “da”, “saglasni”, “posjedujem” i sl.)

Kolonu V koje popunjava Ponuđač navodi dodatne informacije za pojedinačni predmet ukoliko je neophodno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.  Redni broj predmeta | II.  Specifikacija predmeta | III.  Količina | IV.  Ponuđeni predmet i količina | V.  Napomena od ponuđača | VI.  Mišljenje evaluacione komisije |
| 1. | Jestivo rafinisano suncekretovo ulje, 1 l | Kom 6.000 |  |  |  |
| 2. | Kristalni bijeli šećer, 1 kg | Kom 3.000 |  |  |  |
| 3. | Pasulj, bijelo zrno, 1 kg | Kom 3.000 |  |  |  |
| 4. | Pirinač, bijeli, dugo zrno, 1 kg | Kom 3.000 |  |  |  |
| 5. | Tjestenina, makarone, 350 gr | Kom 9.000 |  |  |  |
| 6. | Kokošija supa, gotova, 65 gr | Kom 15.000 |  |  |  |
| 7. | Sardina,  125 gr | Kom 6.000 |  |  |  |
| 8. | Goveđi narezak, 150 gr | Kom 6.000 |  |  |  |
| 9. | Pileća pašteta, 150 gr | Kom 6.000 |  |  |  |
| 10. | Suvi keks,  600 gr | Kom 1.500 |  |  |  |
| 11. | Puding, vanilla/čokolada, kesica, 45 gr | Kom 15.000 |  |  |  |
| 12. | Brašno, tip 400, 25/1 kg | Vreća  1.500 |  |  |  |
| 13. | Bijele kartonske kutije,  25x40x28 cm (ŠxDxV) | Kom  1.500 |  |  |  |

**Rok izvršenja ugovora:**

* 30 dana od dana potpisivanja ugovora;

**Mjesto izvršenja ugovora:**

* Centralno skladište Crvenog krsta Crne Gore – Zeta, Cijevna bb

\* **Napomena:**

Svi proizvodi koji su predmet nabavke moraju imati rok upotrebe minimum 6 mjeseci od dana isporuke proizvoda.

## **OBRAZAC A-05 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA PONUĐAČA**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

|  |
| --- |
|  |

Referentni broj[[2]](#footnote-2):

Ja, potpisnik, izjavljujem da prihvatam uslove poziva za predmetnu nabavku koji je pokrenut dana 22.septembra 2023. godine.

**Ovom izjavom potvrđujem sledeće**:

Da sam se upoznao/la sa svim informacijama od značaja predmetnu nabavku i da sam sa istima saglasan/na;

Da, u skladu sa meni raspoloživim informacijama, nisam **u konfliktu** **interesa** sa Naručiocem predmetne nabavke i njegovim zaposlenim;

Da u slučaju da se tokom sprovođenja nabavke objelodane određene informacije koje mogu da dovedu **do konflikta** **interesa**, obavezujem se da ću informisati Naručioca kako bi isti preuzeo adekvatne postupke u cilju zaštite zakonitosti i integriteta postupka predmetne nabavke.

Ako Naručilac utvrdi da je zaista došlo do konflikta interesa prihvatam obavezu da se isključim iz predmetne nabavke.

**Datum:**……………………………

**Mjesto:**…………………………

**Ovlašćeno lice[[3]](#footnote-3):**……………………

## **OBRAZAC A-06 – POČETNA STRANA I SADRŽAJ PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-2474 od 22.09.2023. godine**

za nabavku **hrane za potrebe socijalno ugroženih u Crnoj Gori**

za potrebe naručioca

CRVENI KRST CRNE GORE

****

**Datum: ....................................**

**Mjesto:** ……………………….

**Ovlašćeno lice[[4]](#footnote-4):**……………………

**SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude (obrazac A – 06 – Naslovna strana i sadržaj ponude)
2. Sadržaj ponude (obrazac A – 06 – Naslovna strana i sadržaj ponude)
3. Popunjeni podaci o ponudi (obrazac A – 04 – Tehnička specifikacija) i ponuđaču (obrazac A – 07 – Podaci o ponuđaču)
4. Popunjeni obrasci finansijskog dijela ponude (obrazac A - 08 – Finansijaska ponuda)
5. Izjava o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača (obrazac A - 05 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa ponuđača)
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke (obrazac A - 03 – Uslovi za ponuđača)
7. Nacrt Ugovora (Obrazac A-09 – Nacrt ugovora)
8. Garancija ponude

## **OBRAZAC A-07 – PODACI O PONUĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[5]](#footnote-5) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

## **OBRAZAC A-08 – FINANSIJASKA PONUDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  | |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | |  | | | |
| PDV | | | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |

## **OBRAZAC A-09 – NACRT UGOVORA**

Ovaj Ugovor zaključen je između:

**Crveni krst Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Jovana Tomaševića, br. 6 PIB: 02011123, koga zastupa Generalna sekretarka Jelena Dubak**,** *(u daljem tekstu: Naručilac)*

i

**Ponuđača** [……………………..] sa sjedištem u [……………………..], ulica[……………………..], Broj računa: [……………………..], Naziv banke: [……………………..], koga zastupa [……………………..], *(u daljem tekstu: Dobavljač).*

**OSNOV UGOVORA:**

**Član 1**

Predmet ovog Ugovora je isporuka robe – hrane, prema Tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke hrane za potrebe socijalno ugroženih u Crnoj Gori, referentni broj 01-2474, od 22.09.2023. god, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za nabavku robe i Ponudi ponuđača br. [……………………..] od [……………………..].

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu – hranu specificiranu ponudom iz člana 1 ovog Ugovora.

Finansijski dio izabrane ponude ponuđača za čini sastavni dio Ugovora.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati dobavljaču cijenu robe-hrane po prihvaćenoj ponudi.

**CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi je [……………………..] *EUR* sa uračunatim PDV-om *(slovima*: [……………………..]*),* PDV[……………………..] *(slovima:* [……………………..]*)*, i bez uračunatog PDV-a [……………………..] *(slovima:* [……………………..]*).*

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana dostavljanja računa.

**ROK I MJESTO ISPORUKE**

**Član 4**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 30 dana od zaključenja ovog ugovora.

Mjesto isporuke: Centralno skladište Crvenog krsta Crne Gore – Zeta, Cijevna bb.

**ROK UPOTREBE HRANE**

**Član 5**

DOBAVLJAČ se obavezuje da isporuči robu-hranu, specifiranu ponudom iz člana 1 ovog Ugovora, čiji je rok upotrebe minimum 6 mjeseci od dana njene isporuke.

**RASKID UGOVORA**

**Član 6**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i način predviđen Ugovorom tj. u slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet Ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 7**

DOBAVLJAČ se obavezuje pa plati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

**GARANCIJA**

**Član 8**

DOBAVLJAČ je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora.

DOBAVLJAČ garantuje NARUČIOCU za kvalitet isporučene robe uz pravilno skladištenje. Ukoliko NARUČILAC ustanovi da isporučena roba ne odgovara zahtjevima iz ponude, DOBAVLJAČ se obavezuje da istu o svom trošku ponovo isporuči u roku od 24 časa.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

**Član 9**

Ukoliko u toku važnosti Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

**Član 10**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**PRIMJERCI UGOVORA**

**Član 12**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovornica i sačinjen je u 6 *(šest)* istovjetna primjeraka, od kojih po 3 *(tri)* primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

|  |  |
| --- | --- |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |

1. Unijeti okvirne datume [↑](#footnote-ref-1)
2. Referentni broj pod kojim je ponuda objavljena [↑](#footnote-ref-2)
3. Svojeručni potpis i ovjera su obavezni [↑](#footnote-ref-3)
4. Svojeručni potpis i ovjera su obavezni [↑](#footnote-ref-4)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)