

Mart 2019

# Politika za bezbjednost i zdravlje na radu



1875

**Crveni krst Crne Gore**



Na osnovu člana 55 stav 1 alineja 3 Statuta Crvenog krsta Crne Gore i člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“ br. 34/14 ), godine, na sjednici Upravnog odbora Crvenog krsta Crne Gore, od 26. 03. 2019. godine, utvrđuje se:

## **Politika za bezbjednost i zdravlje na radu**

### **(zaštita i zdravlje na radu)**

#### **Osnovne odredbe**

Ovom politikom propisuje se određeni skup mjera zaštite na radu u cilju stvaranja bezbjednih uslova rada zaposlenih i volontera organizacija Crvenog krsta Crne Gore.

Crveni krst Crne Gore je posvećen obezbjeđivanju i održavanju bezbjedne i zdrave radne sredine za svoje zaposlene, volontere, članove, korisnike i ostale na koje njegov rad može uticati.

To se postiže na organizovan način kroz:

- obezbjeđivanje adekvatnih sistema, alatki, resursa, treninga i supervizije;
- uspostavljanje i monitoring strateških ciljeva koji omogućavaju konstantno poboljšanje sistema Crvenog krsta za zdravlje i bezbjednost;
- usaglašavanje rada Crvenog krsta sa legislativama vezanim za zdravlje i bezbjednost.

Crveni krst preuzima ličnu odgovornost za zdravlje i bezbjednost zaposlenih, volontera i ostalih.

To se ostvaruje na sljedeći način:

- usaglašavanjem sa procesima, zahtjevima i instrukcijama Crvenog krsta po pitanju zdravlja i bezbjednosti na poslu;
- kontinuiranim održavanjem radne okoline bezbjednom, na način što se pravovremeno identifikuju hazardi, procjenjuju se, sprovode aktivnosti na njihovom smanjenju ili eliminaciji;
- aktivnim promovisanjem vrijednosti i ponašanja koja doprinose kulturi očuvanja zdravlja i bezbjednosti;
- korišćenjem sastanaka tima i Komisije za zdravlje i bezbjednost kako bi se redovno razgovaralo o pitanjima zdravlja i bezbjednosti;
- prijavljivanjem hazarda jer su oni ključni za poboljšanje bezbjednosti i zdravlja tima i organizacija na svim nivoima.

## **PRVI DIO**

### **Opšta izjava Politike, obaveze i odgovornosti**

#### **1.1 Izjava Politike**

Crveni krst Crne Gore prepoznaje i prihvata zdravstvene i bezbjednosne obaveze koje obezbjeđuju bezbjednu i zdravu sredinu za rad za sve svoje zaposlene i volontere, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

Ova Politika ima za cilj sljedeće:

- Preduzimanje svih razumnih i praktičnih koraka za zaštitu zdravlja, bezbjednosti i dobrobiti svih zaposlenih i volontera;
- Obezbjedivanje adekvatnih uslova za rad i zaštitu zdravlja i bezbjednosti zaposlenih i volontera na način da obavljanje posla ne dovodi do nepotrebnog rizika po zdravlje ili bezbjednost;
- Podsticanje svih zaposlenih/volontera da saraduju sa Crvenim krstom Crne Gore po svim bezbjedonosim pitanjima, u identifikaciji hazarda koji mogu postojati i prijavljivanju bilo kojeg stanja koje može izgledati opasno ili nezadovoljavajuće;
- Obezbjedivanje bezbjedne upotrebe, rukovanja, skladištenja i transporta svih artikala;
- Obezbjedivanje dovoljno informacija, instrukcija, obuka i supervizije svima kako bi bili u stanju da izbjegnu hazarde i daju doprinos sopstvenoj bezbjednosti i zdravlju;
- Obezbjedivanje specifičnih informacija, instrukcija, treninga i supervizija za lice koje ima posebne obaveze u oblasti zdravlja i bezbjednosti;
- Sačinjavanje adekvatne procjene rizika po zdravlje i bezbjednost zaposlenih/volontera a koji mogu proizaći iz obavljanja aktivnosti;

## 1.2 Obaveza Crvenog krsta Crne Gore

Crveni krst Crne Gore će poštovati svoju obavezu da, koliko je god to moguće, obezbijedi zdravlje, bezbjednost i dobrobit na radu svim svojim zaposlenima i volonterima i to na način što će:

- Učiniti radno mjesto bezbjednim i bez rizika po zdravlje;
- Pružiti zaposlenima/volonterima informacije, instrukcije, trening i superviziju neophodne za njihove zdravlje i bezbjednost.

Crveni krst Crne Gore će naročito:

- Procijeniti rizik po zdravlje i bezbjednost svojih zaposlenih i volontera i organizovati poslove zaštite na radu (način obavljanja stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu) primjereno svojoj organizacionoj strukturi, na način koji obezbjeđuje ličnu sigurnost zaposlenih i volontera, bezbjednu radnu sredinu i zaštitu životne sredine;
- Utvrditi program osposobljavanja zaposlenih/volontera iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i način osposobljavanja i provjere osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad;
- Preduzeti korake za implementaciju zdravstvenih i bezbjedonosnih mjera identifikovanih kao neophodnih odgovarajućom procjenom i utvrditi način njihovog sprovođenja;
- Zabilježiti značajne nalaze procjene rizika i mjere za zdravstvene i bezbjedonosne mjere;
  - Obezbjediti pružanje prve pomoći;
  - Osigurati da radno mjesto zadovoljava zdravstvene i bezbjedonosne standarde, npr. ventilacija, temperature, osvjetljenje, kao i sanitarne prostorije.;
- Obezbjediti da je radna oprema adekvatna za planiranu upotrebu kao i da zadovoljava zdravstvene i bezbjedonosne standarde i da se adekvatno održava i koristi

- Prijaviti određene povrede, bolesti i opasne situacije adekvatnim zdravstvenim i bezbjedonosnim tijelima.

- zaposlenom izdavati na upotrebu i korišćenje sredstva i opremu lične zaštite koja mu pripadaju, shodno zanimanju i uslovima rada;
- pratiti osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad;
- urediti način utvrđivanja i provjere zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i drugih zaposlenih
- izdavati propisane isprave o povredama na radu;
- voditi evidencije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu,
- obezbjeđuje pružanje prve pomoći;
- vršiti potrebna obavještanja inspekcije rada za oblasti zaštite na radu, u rokovima i na način utvrđen Zakonom.

### **1.3 Obaveze zaposlenih/volontera**

Zaposleni takođe imaju pravne obaveze a Crveni krst Crne Gore takođe zahtjeva i od volontera da poštuju iste. To obuhvata sljedeće:

- Voditi računa o sopstvenom zdravlju i bezbjednosti kao i zdravlju i bezbjednosti drugih osoba koji mogu biti ugrožene;
- Sarađivati sa Crvenim krstom Crne Gore po pitanju zdravlja i bezbjednosti;
- Koristiti opremu i sredstva obezbijedene od strane Crveni krst Crne Gore na adekvatan način, uključujući ličnu opremu, u skladu sa instrukcijama;
- Prijaviti što je prije moguće povrede, nesreće ili opasne situacije na poslu, uključujući i one koje uključuju javnost i učesnike u aktivnostima organizovanim od strane CKCG;

## **DRUGI DIO**

### **Organizacija bezbjednosti i zdravlja**

#### **2.1 Komisija za zdravlje i bezbjednost**

Generalni /a sekretar/ka Crvenog krsta Crne Gore imenuje Komisiju za bezbjednost i zdravlje na radu koja se sastoji od predstavnika zaposlenih i volontera. Komisija ima sljedeća zaduženja:

- Da se bavi svim pitanjima vezanim za zdravlje i bezbjednost;
- Da redovno ažurira Politiku o bezbjednosti i zdravlju;
- Da osigura da se sprovode procjene rizika;
- Da preduzme sve mjere koje mogu biti potrebne da bi se osiguralo da Crveni krst Crne Gore ispunjava sve obaveze u vezi sa zdravljem i bezbjednošću;
- Da izvještava rukovodeću strukturu o ispunjavanju ovih mjera.

#### **2.2 Obavljanje stručnih poslova**

Crveni krst je dužan da organizuje i obavlja stručne poslove u zavisnosti od organizacije, prirode i obima procesa rada, broja zaposlenih koji učestvuju u procesu rada, procijenjenih rizika i broja lokacijski odvojenih jedinica.

Crveni krst, radi obavljanja poslova zaštite i zdravlja na radu, može da:

- odredi stručno lice;
- angažuje pravno lice ili preduzetnika koji ima ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova.

Crveni krst je odgovaran za zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih/volonteta bez obzira na način organizovanja i obavljanja tih poslova.

Lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu polažu stručni ispit pred Komisijom koju imenuje nadležni državni organ.

### **2.3 Zdravstvena i bezbjedonosna pravila**

Svi zaposleni i volonteri moraju voditi računa da izbjegavaju nesreće tokom svojih radnih aktivnosti i da poštuju opšta pravila kao i dodatna pravila koje Crveni krst Crne Gore usvoji.

#### **Dokumenta i formulari o nesrećama**

Ova dokumenta se moraju držati pod ključem.

Bilo koja povreda koju doživi zaposleni ili volonter tokom radne obaveze mora biti evidentirana, zajedno sa ostalim postupcima koji se zahtijevaju zakonskim odredbama.

#### **Predostrožnost od požara**

Svi zaposleni i volonteri se moraju upoznati sa izlazima u slučaju požara/opasnosti i pratiti instrukcije Crvenog krsta u vezi sa postupanjem u slučaju požara.

#### **Izlazi u slučaju opasnosti**

Svi hodnici/izlazi ne smiju biti blokirani i moraju biti adekvatno osvijetljeni.

#### **Održavanje**

Oprema sa greškom, namještaj i ostala oprema moraju biti odmah prijavljeni.

#### **Higijena i odlaganje otpada**

Prostorije za odlaganje otpada moraju biti čiste i zadovoljavati higijenske uslove. Otpad se mora odlagati na odgovarajući način u skladu sa instrukcijama po pitanju određenih materijala.

### **2.4 Procjena rizika**

Crveni krst donosi akt o procjeni rizika za sva radna mjesta, utvrđuje način i mjere za otklanjanje rizika i obezbijeduje njihovo sprovođenje.

U aktu o procjeni rizika određuju se radna mjesta sa povećanim rizikom, zdravstveni zahtjevi za određeni rad koje moraju da ispunjavaju zaposleni u radnom procesu ili za korišćenje pojedinih sredstava za rad na osnovu stručne ocjene ovlaštene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

Crveni krst je će izmijeniti akt o procjeni rizika u slučaju:

- pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada;
- kada postojeće mjere zaštite nijesu dovoljne, odnosno nijesu odgovarajuće;
- adaptacije, rekonstrukcije, havarije, generalnog remonta;
- teške, kolektivne i smrtne povrede na radu;
- kada je procjena rizika zasnovana na podacima koji ne odgovaraju stvarnom stanju;
- promjene djelatnosti.

Crveni krst je dužan da zaposlene na transparentan način upozna sa aktom o procjeni rizika.

## **2.5 Odgovornost za sprovođenje mjera zaštite**

U sprovođenju zaštite i zdravlja na radu Generalni/a sekretar/ka, odnosno stručno lice za oblast zaštite i zdravlja na radu ima pravo, obaveze i odgovornosti da:

- organizuje poslove zaštite i zdravlja na radu u Crvenom krstu;
- donosi Program osposobljavanja zaposlenih iz oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- obezbijedi sprovođenje postupka i načina nabavke, upotrebe, održavanja i čuvanja sredstava i opreme za ličnu zaštitu;
- organizuje obezbjeđenje pružanja prve pomoći;
- saraduje sa inspekcijom rada za oblasti zaštite na radu i drugim organima i službama zaštite na radu;
- donosi pojedinačna akta za slučajeve težih povreda odredbi ove politike koje su dovele ili su mogle dovesti do ugrožavanja života zaposlenih ili imovine Crvenog krsta;
- da zaposlenog na pogodan način upozna sa uslovima rada i izvorima; opasnosti i štetnosti na radnom mjestu;
- da zaposlenog poučava o namjeni i načinu upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite, upozorava ga na posledice do kojih može doći zbog neupotrebe ili nepravilne upotrebe;
- da ne dozvoli zaposlenom koji ne upotrebljava propisana sredstva za opremu za ličnu i kolektivnu zaštitu, da obavlja posao na radnom mjestu;
- da povremeno u toku rada kontroliše obučenosť zaposlenog u vezi sa zaštitom na radu;
- da podnosi prijavu protiv zaposlenog koji se ne pridržava mjera zaštite izdravlja na radu;
- da obezbijedi da zaposleni za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva zavisnosti, odnosno da zaposleni koji je pod uticajem istih bude udaljen sa rada;
- preduzima mjere za otklanjanje kvarova ili drugih nedostataka koji bi mogli ugroziti bezbjednost na radu, i
- obezbijedi redovne periodične preglede i ispitivanja oruđa za rad.

## **2.6 Kolektivno osiguranje**

Crveni krst je dužan da zaposlene obavezno osigurava od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.

Premije za osiguranje padaju na teret Crvenog krsta, a određuju se u zavisnosti od nivoa rizika od povređivanja i oboljenja u vezi sa radom.

Uslovi i postupci osiguranja od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom zaposlenih uređuju se posebnim zakonom.

## **2.7 Zabrana upotrebe sredstava zavisnosti**

Zaposleni/volonter ne smije da započne i obavlja rad pod uticajem alkohola i drugih sredstava zavisnosti.

Zaposleni/volonter je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem sredstava zavisnosti.

## **2.8 Odgovornost zaposlenih**

Zaposleni/volonter podliježe odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih mjera zaštite ineizvršavanja obaveza utvrđenih zakonom i aktima poslodavca.

## **2.9. Zdravstveni pregledi zaposlenih**

Crveni krst je dužan da obezbijedi zdravstveni pregled zaposlenih, a posebno zaposlenih koji se raspoređuju na radna mjesta, odnosno poslove sa posebnim uslovima rada i u slučajevima ponovnog angažovanja na rad zaposlenog koji je odsustvovao sa rada više od godinu dana. Vrstu, način, obim i rokove obavljanja zdravstvenih pregleda iz stava 1 ovog člana, kao i uslove koje mora da ispunjava zdravstvena ustanova propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove rada.

# **TREĆI DIO**

## **OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIH**

### **3.1 Osposobljavanje**

Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad vrši se u toku radnog vremena po Programu osposobljavanja zaposlenih iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Sadržaj i trajanje osposobljavanja zavisi od vrste radnog mjesta i uslova rada na radnom mjestu na kome je zaposleni raspoređen.

Obuka zaposlenih za bezbjedan rad se sprovodi u vidu teorijske i praktične obuke u toku koje se zaposleni priprema za neposredno vršenje poslova i radnih zadataka za koje je obučen za bezbjedan rad.

Poslije izvršene obuke vrši se provjera osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad.

Zaposleni koji ne pokaže dovoljnu osposobljenost iz zaštite i zdravlja na radu, dužan je da nastavi sa obučavanjem u skladu sa programom osposobljavanja i da se podvrgne ponovnoj provjeri osposobljenosti.

Provjeru znanja vrši posebna komisija koju obrazuje Generalni/a sekretar/ka ili ovlašćena organizacija koja se bavi poslovima osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, kao i provjere osposobljenosti zaposlenih iz oblasti zaštite na radu.

Provjera stečenog znanja vrši se putem testiranja, preko profilisanih testova shodno postojećim uslovima rada, nazivu radnog mjesta i adekvatnim propisima i standardima.

### **3.2. Program osposobljavanja**

Program osposobljavanja sadrži naročito:

upoznavanje sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, opasnostima od povreda na radu i profesionalnim oboljenjima, sa ličnim sredstvima zaštite i njihovom upotrebom, opasnostima na oruđima i uređajima za rad (mjerama zaštite), pružanja prve pomoći.



Programom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se način provjere osposobljenosti zaposlenih iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Zavisno od radnog mjesta, sadržaj programa obuke zaposlenih za bezbjedan rad u teoretskom dijelu obuhvata:

- osnove zaštite na radu, organizovanje zaštite na radu u Crvenom krstu;
- prava i obaveze zaposlenih u Crvenom krstu;
- rizike po zaposlene kojima su izloženi tokom rada;
- uputstva o pravilnom korišćenju opreme i uređaja za rad, kao i sredstva lične zaštite,
- način upotrebe sredstava za gašenje požara (opasnosti od nastajanja požara);
- način pružanja prve pomoći i transport zaposlenog u slučaju povrede na poslu.

## **ČETVRTI DIO**

### **PREGLEDI I ISPITIVANJA ORUĐA ZA RAD I ELEKTROINSTALACIJA**

#### **4.1 Prethodni i periodični pregledi**

Prethodni i periodični pregledi i ispitivanja tehnoloških procesa i sredstava za rad vrše se u cilju obezbjeđivanja kvaliteta izvedenih radova i rada na propisan način u toku izvođenja procesa rada.

Crveni krst je dužan da zaposlenim sredstva za rad da na upotrebu, samo ako posjeduje stručni nalaz, odnosno izvještaj o njihovim izvršenim pregledima i ispitivanjima, sa ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite.

#### **4.2 Sredstva za rad i sredstva i oprema lične zaštite na radu**

Projektovanje, proizvodnja i korišćenje sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu, čijom se upotrebom otklanjaju rizici ili opasnosti, koji nijesu mogli da budu otklonjeni primjenom odgovarajućih mjera zaštite, vrši se na način i u skladu sa primijenjenim tehnološkim postupkom.

Crveni krst je dužan da zaposlenom nabavi i izda na upotrebu sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite na radu neophodne za njegovo radno mjesto, samo ako za njih raspolaze sa propisanom dokumentacijom na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbjednosno-tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu sa njima i da su obezbijeđene sve mjere zaštite koje su određene dokumentacijom u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

Crveni krst je dužan da obezbijedi da zaposleni sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite na radu koristi u skladu sa njihovom namjenom i da u postupku upotrebe primjenjuje propisane mjere zaštite.

#### **4.3 Pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija**

Periodični pregledi i ispitivanje gromobranskih instalacija vrše se u cilju dokazivanja da je gromobranska instalacija urađena po projektu u skladu sa propisima iz zaštite na radu,

standardu i drugim propisima.

Periodični pregledi i ispitivanja gromobranskih instalacija vrše se:

- prije puštanja u rad;
- nakon rekonstrukcije ili adaptacije;
- nakon prestanka korišćenja u trajanju duže od šest mjeseci;
- u roku od 36 mjeseci od prethodnog pregleda i ispitivanja.

Pregled i ispitivanje na elektroinstalaciji koja nije u protiveksplozijskoj zaštiti vrše se u cilju dokazivanja da li je električna instalacija izvedena u skladu sa propisima iz zaštite na radu, standardima i drugim propisima iz elektroprivredne djelatnosti.

Periodični pregledi i ispitivanja elektroinstalacija vrše se:

- prije puštanja u rad;
- nakon rekonstrukcije ili adaptacije;
- nakon prestanka korišćenja u trajanju duže od šest mjeseci;
- u roku od 36 mjeseci od prethodnog pregleda i ispitivanja.

#### **4.4 Postupak održavanja oruđa za rad i električnih instalacija**

Crveni krst obezbjeđuje redovno održavanje oruđa za rad i električnih instalacija u ispravnom stanju radom svojih stručnih kadrova i angažovanjem ovlašćenih organizacija.

Oruđa za rad se koriste u skladu sa tehničkim uputstvom proizvođača, odnosno tehničkim propisima i odgovarajućim standardima.

Za održavanje oruđa za rad odgovorni su zaposleni zaduženi za njihovo održavanje i zaposleni koji ih koriste.

#### **4.5 Ispitivanje radne sredine**

Crveni krst vrši ispitivanje u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se pri radu koriste, transportuju ili skladište potrebne materije (shodno postojećoj djelatnosti) radi utvrđivanja da li radna sredina odgovara uslovima utvrđenim propisima zaštite na radu.

Crveni krst vrši ispitivanja osvetljenja i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama.

Crveni krst vrši ispitivanja u prostorijama i na radnim mjestima u kojima se pri procesu rada pojavljuju:

- hemijske štetnosti (gasovi, pare, dim, prašina);
- fizičke štetnosti (buka, vibracije, štetna zračenja);
- biološke štetnosti,
- štetna zračenja, i
- nepovoljni mikroklimatski uslovi.

Ispitivanja se vršesaglasno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu, od strane stručne i ovlašćene ustanove registrovane za ovu vrstu poslova.

## **PETI DIO**

### **SREDSTVA I OPREMA LIČNE ZAŠTITE NA RADU**

#### **5.1 Sredstva i oprema lične zaštite na radu**

U cilju ostvarivanja bezbjednih uslova rada Crveni krst je dužan da obezbijedi, izda na upotrebu sredstvo i opremu lične zaštite svim zaposlenima na radu. Sredstvima i opremom lične zaštitesmatraju se: odjeća, obuća, rukavice i drugi predmeti i uređaji koji služe za sprječavanje povreda, profesionalnih oboljenja i drugih štetnih posledica.

Sredstva i oprema lične zaštite moraju biti urađena od kvalitetnog materijala, odgovarati propisanim standardima, snabdjevena propisanom dokumentacijom i ispravama.

## 5.2 Nabavka opreme

Crveni krst prilikom kupovine oruđa za rad na mehanizovani pogon, odnosno sredstava i opreme lične zaštite, dostavlja proizvođaču uslove u pogledu zaštite na radu koje moraju da ispunjavaju isporučena oruđa, odnosno sredstva i oprema lične zaštite.

# ŠESTI DIO

## Procedure

### 6.1 Prva pomoć, zaštita od požara i evakuacija zaposlenih

Osoba zadužena za bezbjednost i zdravlje u Crvenom krstu – stručno lice je odgovorno za sprovođenje Politike o bezbjednosti i zdravlju na radu.

### Prva pomoć i prijavljivanje nesreće

#### 6.2. Vježbe u slučaju požara i procedure evakuacije

##### 6.2.1 Prva pomoć

- Kutije za prvu pomoć se nalaze na sljedećim lokacijama:
  - i) Kod portira
  - ii) U kuhinji

##### 6.2.2 Nesreće

- U slučaju nesreće ili bolesti, nazovite kolegu/inicu ili pozvoite direktno Hitnu pomoć na 124;
- Sve nesreće se moraju prijaviti Osobi zaduženoj za bezbjednost i zdravlje;
- Sve nesreće moraju biti zabilježene u formularu za nesreće;
- Osoba zadužena za bezbjednost i zdravlje će istražiti incident i podnijeti pisani izvještaj Komisiji za bezbjednost i zdravlje koja će razmotriti dalje aktivnosti kako bi spriječila ponavljanje događaja.

### Požar i procedure za evakuaciju

#### 6.2.3 Vježbe u slučaju požara

- Svi zaposleni i volonteri moraju biti upoznati sa procedurama u slučaju požara, lokacijom aparata za gašenje požara i putevima za evakuaciju.

#### 6.2.4 U slučaju požara

- Prva obaveza svih zaposlenih je da evakuišu sve osobe iz zgrade koristeći najbliži izlaz u slučaju opasnosti
- Sve osobe moraju napustiti zgradu i gdje je to moguće, bez rizika po sopstveno zdravlje, ostaviti sva vrata i prozore zatvorenim;
- Lokacija okupljanja je .....

- Ukoliko dođe do požara, nebitno koliko malog, potrebno je odmah zvati vatrogasce na 123

#### 6.2.5 Opšte

- Svi izlazi i kapije moraju uvijek biti slobodni;
- Hodnici i izlazi u slučaju opasnosti ne smiju biti blokirani namještajem ili opremom;
- Vozila ne smiju biti parkirana blizu zgrade kako ne bi blokirala izlaze;
- Hazardi ili sumnja na hazarde i iostala pitanja vezana za zdravlje i bezbjednost s emoraju odmah prijaviti Osobi zaduženoj za bezbjednost i zdravlje

### 6.3.1 Osposobljavanje za pružanje prve pomoći

Crveni krst je dužan da preduzme potrebne mjere i odredi zaposlene za pružanje prve pomoći, zaštitu od požara i evakuaciju zaposlenih u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica, u skladu sa ovim zakonom, Zakonom o Crvenom krstu Crne Gore i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

Za primjenu mjera iz stava 1 ovog člana mora da se obezbijedi veza sa službama u i van poslodavca, posebno u pogledu prve pomoći, hitne medicinske pomoći, spašavanja i zaštite od požara.

Broj zaposlenih iz stava 1 ovog člana, njihova osposobljenost i raspoloživa oprema zavisi od obima i/ili specifične opasnosti.

### 6.3.2 Povreda na radu

Za svaku povredu nastalu za vrijeme radnog vremena na mjestu rada (službenom putu i na putu od stana do radnog mjesta i obratno) Crveni krst je obavezan da izda *Prijavu o povredi na radu* (popuni obrazac prijave) odmah po nastanku povrede, a najkasnije u roku od 24h od saznanja za nastalu povredu.

Crveni krst je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka povrede, pisano prijavi inspekciji rada svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih.

### 6.3.3 Radna mjesta s posebnim uslovima rada

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada su radna mjesta na koja mogu biti raspoređeni i obavljati poslove tih radnih mjesta samo zaposleni koji, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uslove u pogledu pola, godina života, školske spreme, stručne osposobljenosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Crveni krst ne može rasporediti zaposlenog da radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, ukoliko prethodno nije utvrdio da zaposleni ispunjava propisane posebne uslove. Zaposleni koji radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada je dužan da odmah obavijesti Crveni krst, ako ocijeni da nije sposoban da radi takve poslove, kao i da obavi zdravstveni pregled na koji ga je uputio poslodavac.

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada, kriterijumi na osnovu kojih se propisuju su:

- uticaj štetnih faktora u radnoj sredini (fizički, biološki i hemijski);
- uticaj opasnih sredstava, uređaja i opreme za rad, električnih i drugih instalacija;
- težak fizički rad, napor pri radu;
- vremensko trajanje izlaganja navedenim faktorima;
- potrebna psiho-fizička svojstva zaposlenih.

## **SEDMI DIO**

### **Evidencija, izvještaji, saradnja**

#### **7.1.1 Evidencija**

Crveni krst je dužan da vodi i čuva propisanu evidenciju o:

- 1) radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom;
- 2) zaposlenim raspoređenim na radna mjesta, a posebno o zaposlenima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom;
- 3) povredama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi sa radom;
- 4) zaposlenim osposobljenim za bezbjedan rad;
- 5) opasnim materijama koje se koriste u toku rada;
- 6) izvršenim ispitivanjima radne sredine;
- 7) izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu;
- 8) izvještajima iz člana 50 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu;
- 9) prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima;
- 10) tehničkoj dokumentaciji (glavne projekte);
- 11) dokumentaciji iz zaštite i zdravlja na radu (atest, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava za rad i sl.).

#### **7.1.2 Izvještaji**

Crveni krst je dužan da, najmanje jednom godišnje, sačini izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih, koji se razmatra na Upravnom odboru zajedno sa izvještajima o radu.

Crveni krst je dužan da, na zahtjev nadležnog inspektora, obezbijedi izvještaj o stanju zaštite i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama u ovoj oblasti.

Crveni krst je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka povrede, pisano prijavi Inspekciji rada svaku smrtnu, kolektivnu, tešku i drugu povredu na radu, koja uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih.

Crveni krst je dužan da izda zaposlenom koji je povrijeđen i zdravstvenoj ustanovi u kojoj je izvršen pregled zaposlenog izvještaj o povredi na radu, u roku i na obrascu koji se propisuje aktom organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

- način upotrebe sredstava za gašenje požara (opasnosti od nastajanja požara),
- način pružanja prve pomoći i transport zaposlenog u slučaju povrede na poslu.

#### **7.1.3 Informisanje zaposlenih i njihovo učešće u pitanjima koja se odnose na zaštitu i zdravlju na radu**

Crveni krst je dužan da zaposlenog ili njegovog predstavnika informiše u vezi sa:

- rizicima po bezbjednost i zdravlje i zaštitnim preventivnim mjerama i aktivnostima u odnosu na svaku vrstu radnog mjesta ili posla;
- mjerama prve pomoći u slučaju povrede na radu, zaštite od požara i postupku

- evakuacije i o licima koja su zadužena za sprovođenje ovih mjera;
- pravima u oblasti medicine rada, higijene rada i ergonomije;
  - zdravstvenim opasnostima na radu;
  - planovima, mjerama i odlukama koje bi mogle štetno da se odraze na zdravlje
  - zaposlenih usled zagađenja vazduha, buke ili vibracija na radnom mjestu.

#### **7.1.4 Saradnja sa zaposlenim, predstavnikom zaposlenih i sindikatom**

Crveni krst, zaposleni, predstavnik zaposlenih i sindikat dužni su da saraduju u postupku utvrđivanja njihovih prava, obaveza i odgovornosti koja se odnose na zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa ovim zakonom, a naročito u vezi sa:

- svakom mjerom koja može značajno uticati na zaštitu i zdravlje na radu;
- postavljanjem stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, određivanjem lica za sprovođenje mjera prve pomoći, zaštite od požara i evakuacije zaposlenih i aktivnostima u vezi sa zaštitom i zdravljem na radu;
- podacima o procjeni rizika i mjerama zaštite, uključujući i one rizike sa kojima se suočavaju grupe zaposlenih izloženih posebnim rizicima;
- odlukama o mjerama zaštite koje se moraju preduzeti, kao i ako je potrebno o sredstvima i opremi lične zaštite na radu koja se koriste;
- evidencijama i izvještajima o povredama na radu koje su za posljedicu imale odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana;
- izvještajima o povredama na radu svojih zaposlenih;
- mjerama i radnjama inspeksijskih i drugih organa nadležnih za zaštitu i zdravlje na radu;
- angažovanjem pravnog lica ili preduzetnika za obavljanje stručnih poslova;
- planiranjem i organizovanjem osposobljavanja i provjere osposobljenosti iz zaštite i zdravlja na radu.

Crveni krst je dužan da omogući predstavniku zaposlenih i sindikatu da svoje primjedbe u vezi zaštite i zdravlja na radu dostave nadležnom inspektoru u postupku vršenja inspeksijskog nadzora.

Sindikata zaposlenih ima pravo da:

- daje mišljenje o pitanjima zaštite i zdravlja na radu;
- zahtijeva primjenu propisanih mjera, zaštiti na radu u slučaju da se sprovede;
- zahtijeva inspeksijski nadzor kada ocijeni da poslodavac nije obezbjedio propisane mjere zaštite i da prisustvuje inspeksijskom nadzoru.

## **OSMI DIO**

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Izmjene i dopune ovog politike vrše se na način i po postupku predviđenom za njeno donošenje.

Izjava Politike i procedure za njenu implementaciju se mogu promijeniti u bilo koje vrijeme od strane Upravnog odbora Crvenog krsta Crne Gore.

Izjava će biti revidirana/ažurirana svake 4 godine.

Politika stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Crvenog krsta Crne Gore.

Politika je usaglašena sa nacionalnim i evropskim zakonodavstvom:

- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“br. 034/14;044/18 )
- Direktiva Savjeta 89/391/EEZ o uvođenju mjera za podsticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja zaposlenih na radu
- Direktiva Evropskog prlamenta i Savjeta 92/57/EEZ o minimalnim zahtjevima za zaštitu i zdravlje na radu na privremenim i pokretnim gradilištima
- Zakon potvrđivanju Konvencije Međunarodne organizacije rada o promotivnom okviru bezbjednosti i zdravlja na radu broj 187 („ Sl. list CG – Međunarodni ugovori“ br. 08/15, od 30.07. 2015. godine).

Br. 01- 587/2  
Podgorica, 26. 03.2019.g.

  
Predsjednica,  
Gordana Mijović

